

云对讲 管理后台使用手册 V1.1

目 录

一、系统概要.....	1
1.1 云对讲功能简介.....	1
1.2 “云对讲”支持操作系统.....	1
1.3 后台简介.....	1
三、后台操作说明.....	2
2.1物业公司管理员操作流程.....	2
1) 登录.....	2
2) 登录成功.....	2
3) 小区管理.....	2
2.2小区管理员操作流程.....	4
2.2.1系统管理.....	4
2.2.2楼栋管理.....	7
2.2.3房屋管理.....	20
2.2.4住户信息.....	24
2.2.5设备管理.....	24
2.2.6记录管理.....	24
2.3房屋审核员操作流程.....	25

一、系统概要

1.1 云对讲功能简介

“云对讲”APP 为一款应用于智能楼宇对讲系统的客户端，主要功能如下：

- 可远程监控门口机/围墙机
- 可抓拍监控画面、录制监控视频
- 可与门口机/围墙机视频通话并远程开锁

1.2 “云对讲”支持操作系统

Android 5.0 及以上版本，iOS 9.0 及以上版本

1.3 后台简介

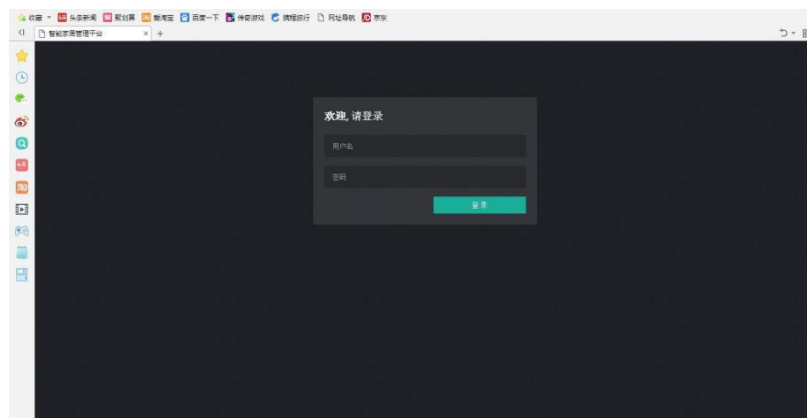
通过后台可实现物业对下属小区的管理，小区对系统设备及住户的管理。

三、后台操作说明

2.1 物业公司管理员操作流程

1) 登录

浏览器网址输入 <http://www.gvs-icloud.com:8090/icloud/login.do>（云对讲管理平台），进入登录界面。



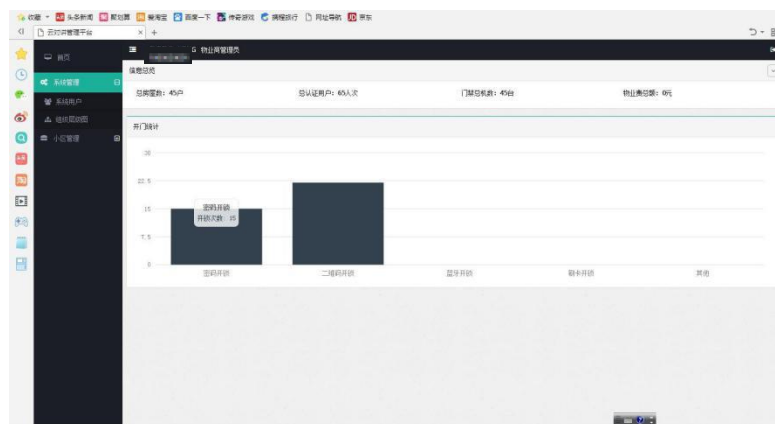
输入物业公司管理员用户名和密码登录。

2) 登录成功

登录成功后，进入物业公司管理员首页，可查看信息总览表。

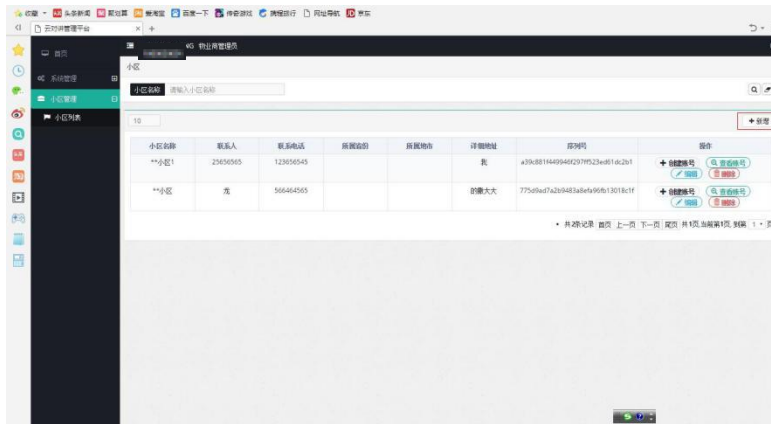
点击“系统管理”可查看系统用户、系统日志和组织层级图。

注：在系统用户界面，点击“新增用户”也可创建该物业公司的管理员账号。

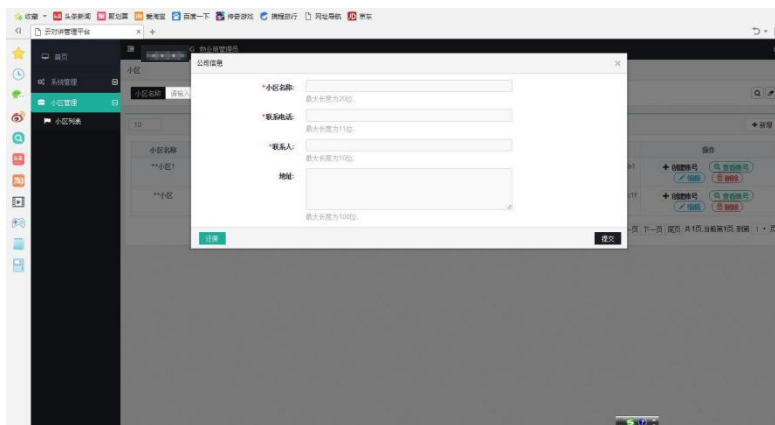


3) 小区管理

点击“小区管理”，可查看小区列表。

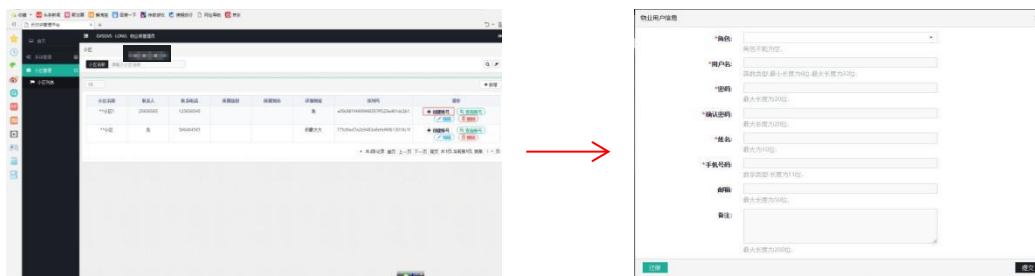


小区管理界面，点击 **+新增** 图标，可新增小区。



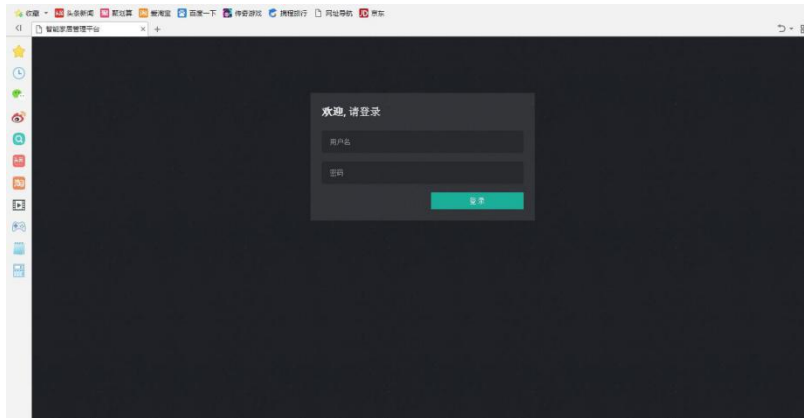
填写小区名称、联系电话、联系人和地址，点击“提交”即新增成功。

在新建的小区操作栏，点击 **+创建账号** 图标，可创建该小区的管理员账号。



2.2小区管理员操作流程

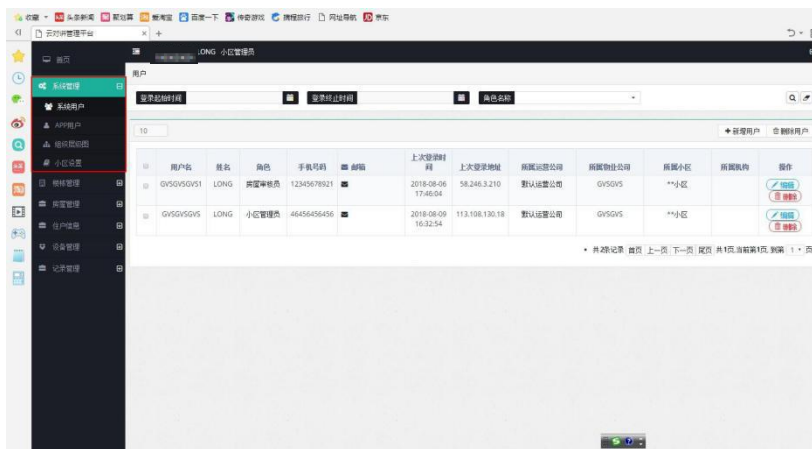
浏览器网址输入 <http://www.gvs-icloud.com:8090/icloud/login.do>（云对讲管理平台），进入登录界面。



输入小区管理员用户名和密码登录，登录成功后，进入小区管理员首页，可查看信息总览表。

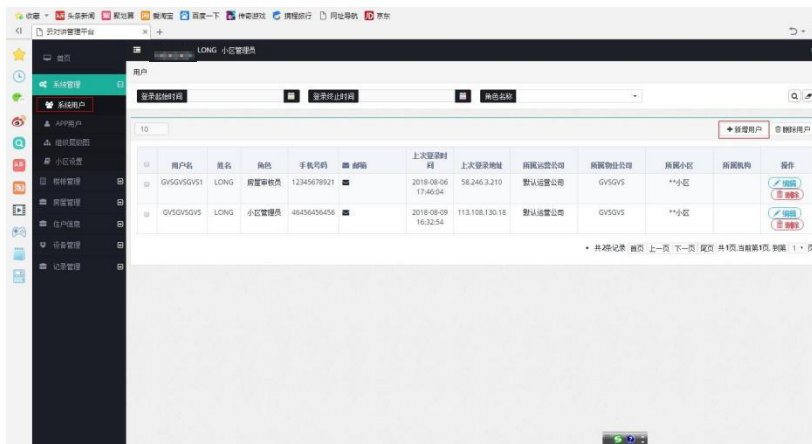
2.2.1系统管理

点击“系统管理”可查看系统用户、APP用户、组织层级图和小区设置。



● 系统用户

点击“系统用户”，进入小区管理员系统用户界面，可新增、查看和编辑小区管理员帐号和房屋审核员帐号。



新增用户

点击系统用户界面  图标，进入新增用户界面。



系统用户信息

角色:

*用户名:

密码:
最小长度为6最大长度为32.

确认密码:
最小长度为6最大长度为32.

*姓名:
最大为20.

*手机号码:
数字类型.长度为11.


邮箱:
最大长度为50.

备注:
最大长度为200.

选择用户名角色、填写好用户名、密码、姓名和手机号码，点击“提交”即新增成功。

注：在小区管理员系统用户界面，角色可选小区管理员或房屋审核员。

编辑用户

点击系统用户名对应的  图标，进入对应用户的编辑界面。



系统用户信息

*角色:
角色不能为空.

*用户名:
字符串.最大长度为20.

密码:
最小长度为6最大长度为32.

确认密码:
最小长度为6最大长度为32.

*姓名:
最大为20.

*手机号码:
数字类型.长度为11.

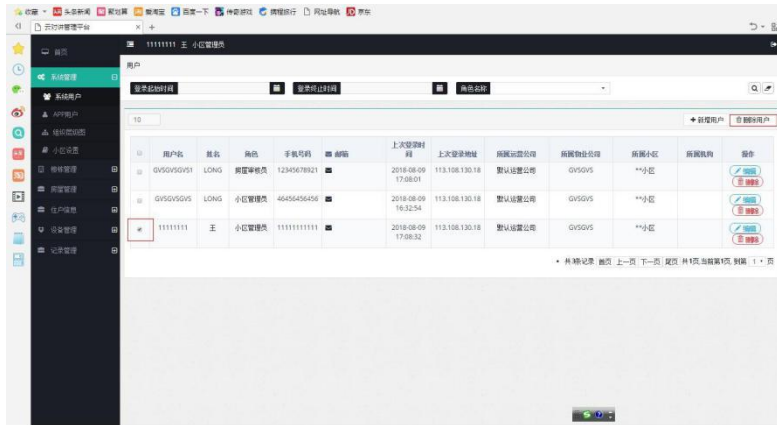
邮箱:
最大长度为50.

备注:
最大长度为200.

可修改密码、姓名和手机号码，确认点击“提交”，撤销点击“还原”。

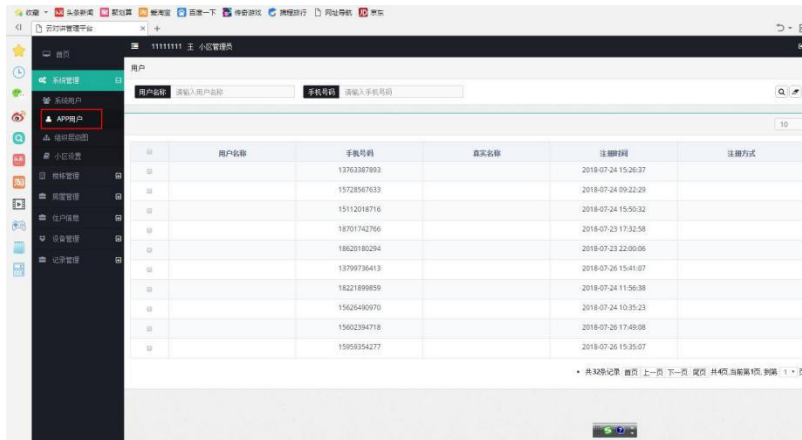
删除用户

选中对应的用户信息，点击  图标，可删除相应的用户。确认点击  ，取消点击  。



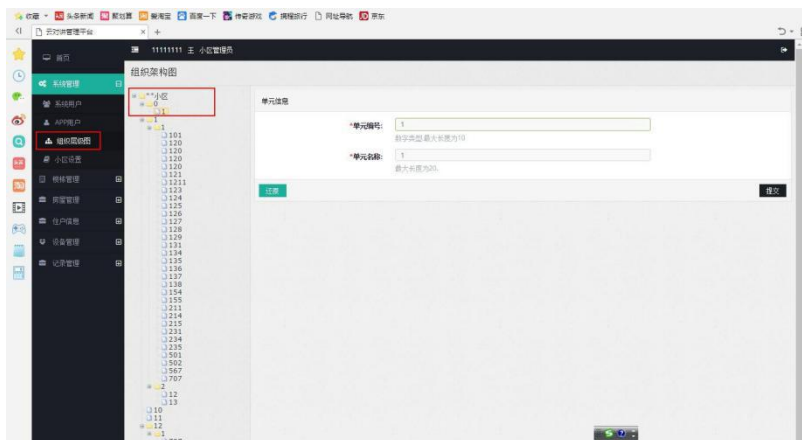
● APP用户

点击“APP用户”，进入 APP 用户界面，可查看该小区已注册云对讲 APP 用户的手机号码和注册时间。



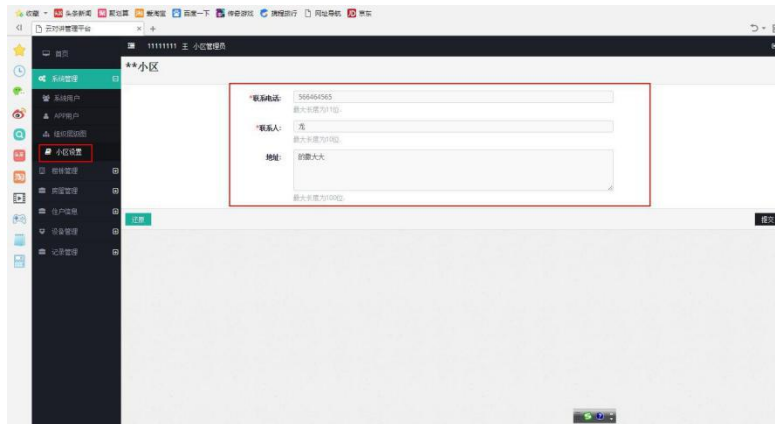
● 组织层级图

点击“组织层级图”，进入小区管理员组织架构图界面。可修改该小区里楼栋、单元、房号信息。



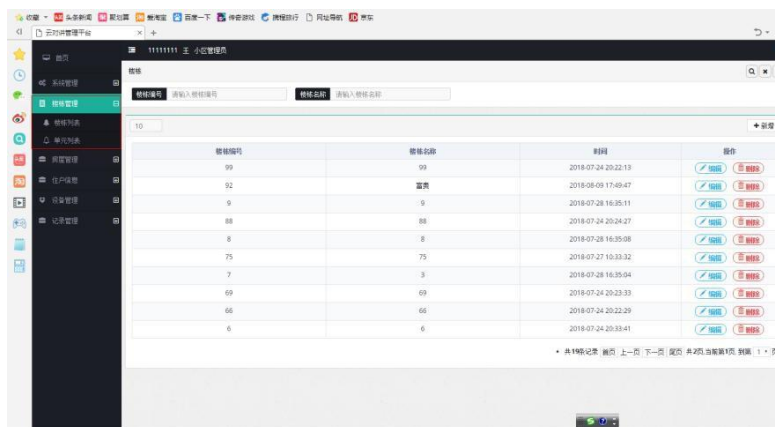
● 小区设置

点击“小区设置”，进入小区设置界面，可修改该小区联系电话、联系人和地址。确认点击“提交”，撤销点击“还原”。



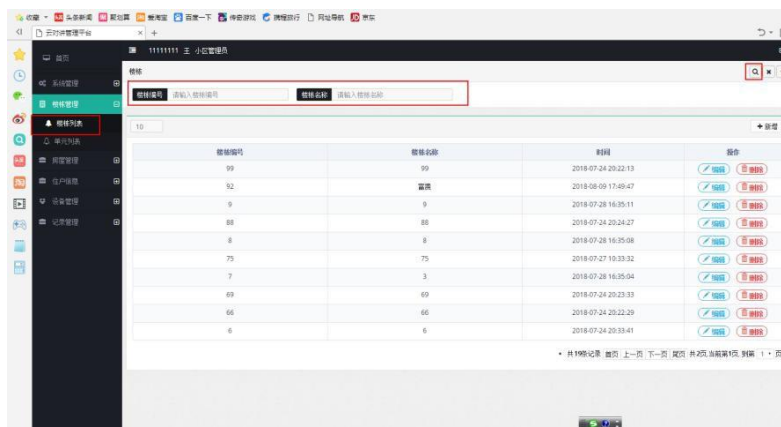
2.2.2 楼栋管理

点击“楼栋管理”可查看楼栋列表和单元列表。



● 楼栋列表

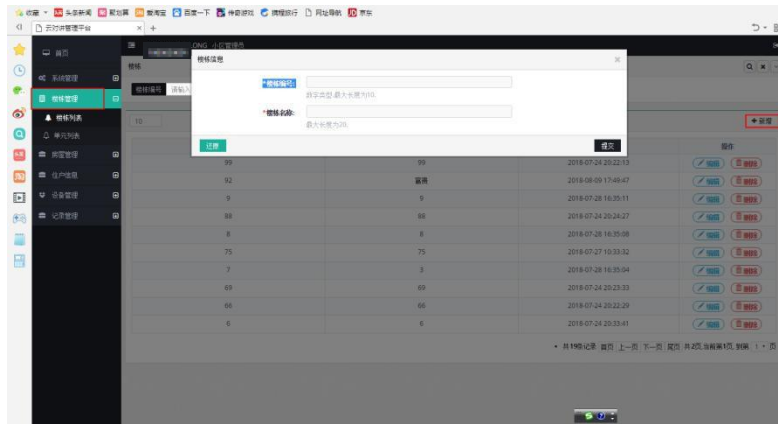
点击“楼栋列表”可新增、查看、编辑和删除楼栋及对应的楼栋名称。




新增楼栋

楼栋列表界面，点击 **+新增** 图标，可新增楼栋和对应楼栋名称。




确认点击“提交”，撤销点击“还原”。

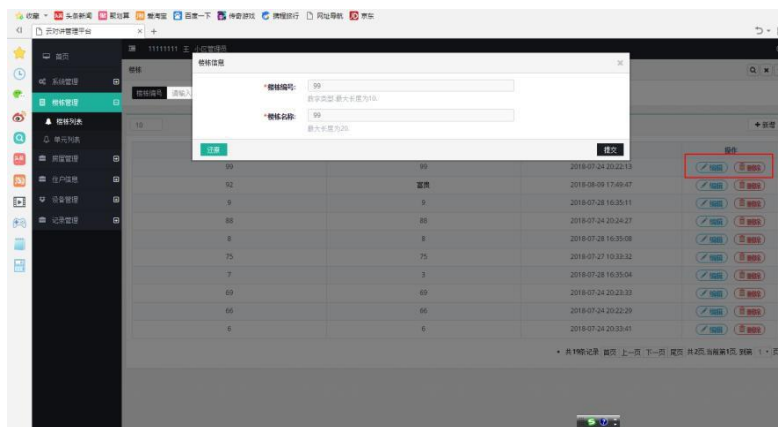


编辑楼栋编号

选择对应的楼栋编号点击 ，可进行编辑对应的楼栋编号和名称。确认点击“提交”，撤销点击“还原”。

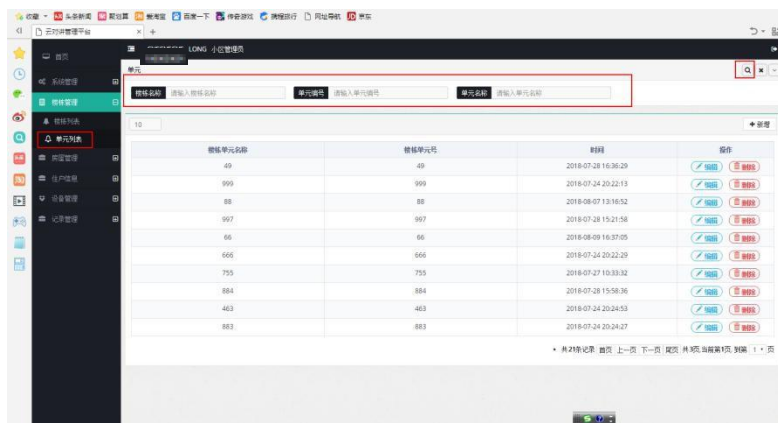
删除楼栋编号

选择对应的楼栋编号点击 ，可删除对应的楼栋编号。确认点击 ，取消点击 。



● 单元列表

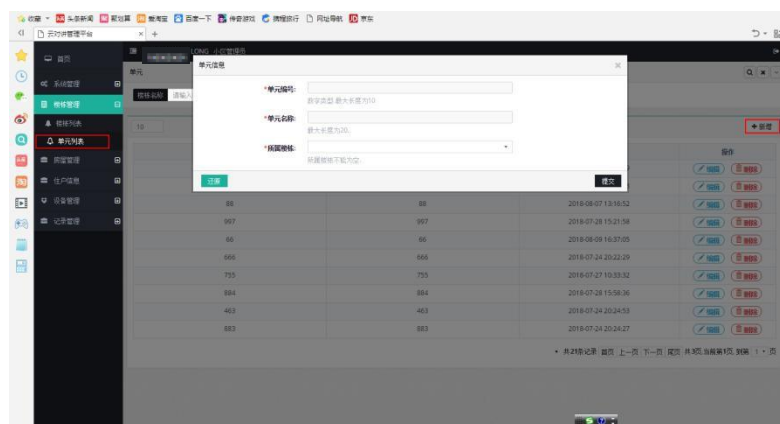
点击“单元列表”可新增、查看和编辑楼栋单元名称和对应的楼栋单元号。



新增单元编号

单元列表界面，点击 **新增** 图标，可新建单元编号和对应单元名称并选择所属楼栋。

确认点击“提交”，撤销点击“还原”。



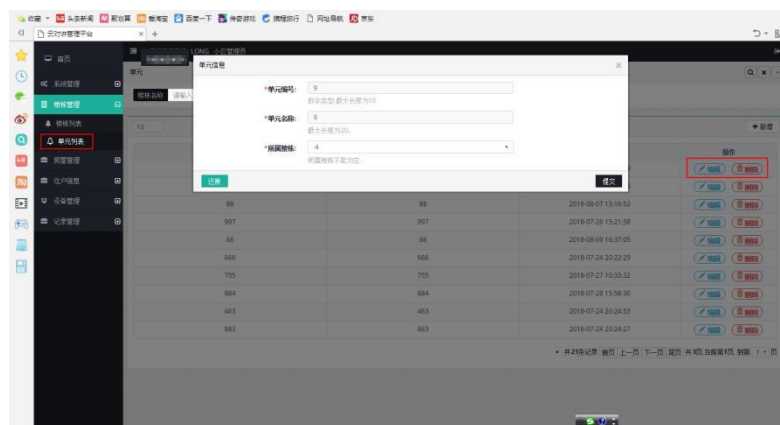
编辑单元编号

选择对应的楼栋单元名称点击 **编辑**，可进行修改对应的楼栋单元编号和单元名称及所属楼栋。

确认点击“提交”，撤销点击“还原”。

删除单元编号

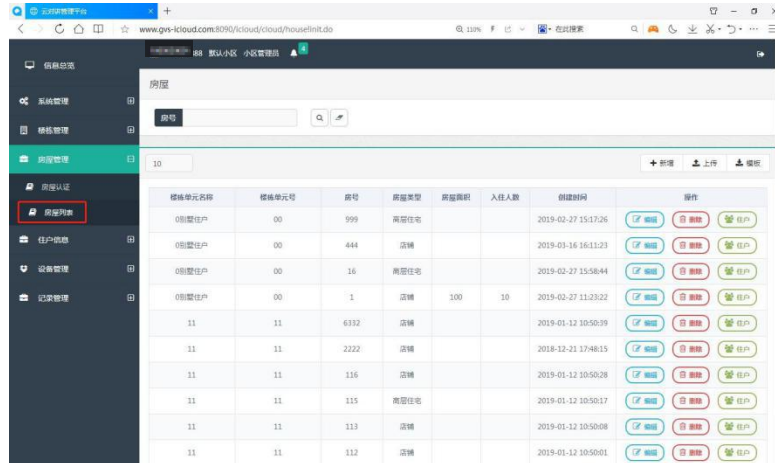
选择对应的楼栋单元名称点击 **删除**，可删除对应的楼栋单元。确认点击 **YES**，取消点击 **NO**。



2.2.3 房屋管理

点击“房屋管理”可查看房屋列表、进行房屋认证。

房屋列表：可查看房屋所属楼栋单元号、楼栋单元名称、房号以及房屋类型，还可以具体查看对应的房屋面积和入住人数。

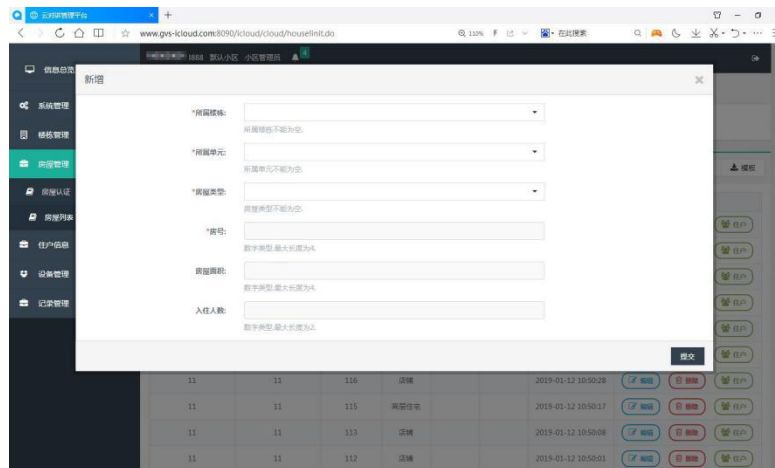


楼栋单元名称	楼栋单元号	房号	房屋类型	房屋面积	入住人数	创建时间	操作
000住宅户	00	999	高层住宅			2019-02-27 15:17:36	[认证] [删除] [入住]
000住宅户	00	444	店铺			2019-03-16 16:11:23	[认证] [删除] [入住]
000住宅户	00	16	高层住宅			2019-02-27 15:58:44	[认证] [删除] [入住]
000住宅户	00	1	店铺	100	10	2019-02-27 11:23:22	[认证] [删除] [入住]
11	11	6332	店铺			2019-01-12 10:50:39	[认证] [删除] [入住]
11	11	2222	店铺			2018-12-21 17:48:15	[认证] [删除] [入住]
11	11	116	店铺			2019-01-12 10:50:28	[认证] [删除] [入住]
11	11	115	高层住宅			2019-01-12 10:50:17	[认证] [删除] [入住]
11	11	113	店铺			2019-01-12 10:50:08	[认证] [删除] [入住]
11	11	112	店铺			2019-01-12 10:50:01	[认证] [删除] [入住]

新增房屋信息

房屋列表界面，点击 **+新增** 图标，可新增房屋。

确认点击“提交”，撤销点击“还原”。



新增

*所属楼栋: 所属楼栋不能为空

*所属单元: 所属单元不能为空

*房屋类型: 房屋类型不能为空

*房号: 数字类型,最大长度为6

房屋面积: 数字类型,最大长度为6

入住人数: 数字类型,最大长度为6

提交

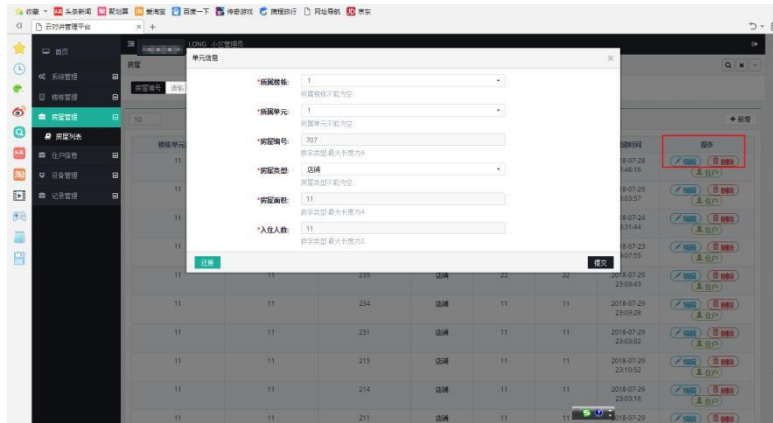
编辑房屋信息

选择对应的楼栋单元名称点击 **编辑**，可修改对应的所属楼栋、所属单元、房屋编号、房屋类型等信息。

确认点击“提交”，撤销点击“还原”。

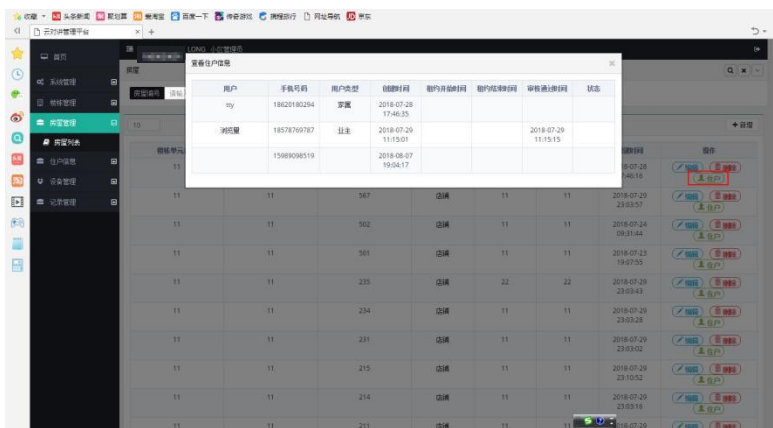
删除房屋信息

选择对应的房屋点击 **删除**，可删除该房屋。确认点击 **YES**，取消点击 **NO**



住户信息查看

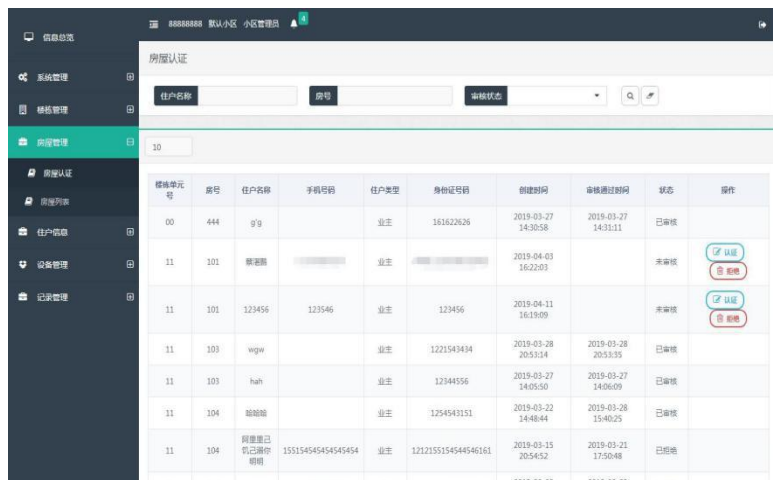
选择对应的楼栋单元名称点击 ，可查看对应的住户信息。



房屋认证:

进入房屋认证界面，可进行房屋认证和拒绝操作。

注：房屋认证信息通过云对讲 APP 提交。



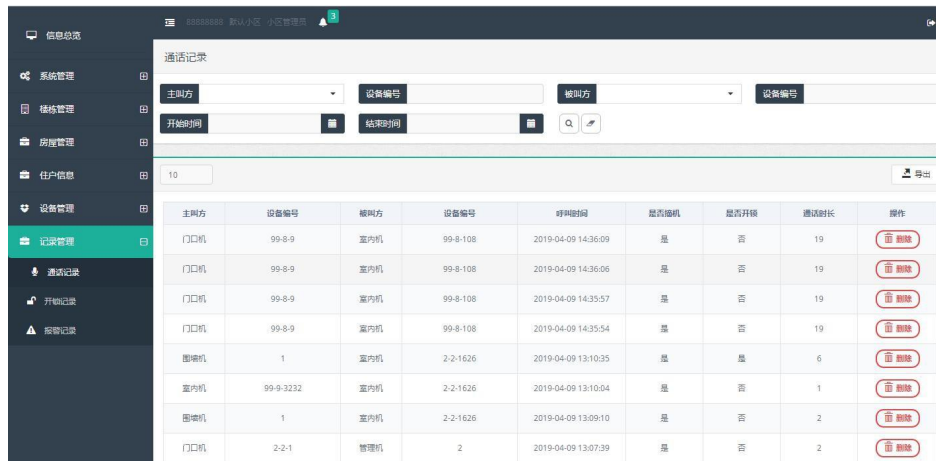
查看记录

局域网内的设备进行开锁操作、通话、报警操作查看 PC 接收到的记录，如下图



PC 管理中心报警记录显示

登录小区管理员账号，查看后台管理系统，可查看到上报的记录，如下图。



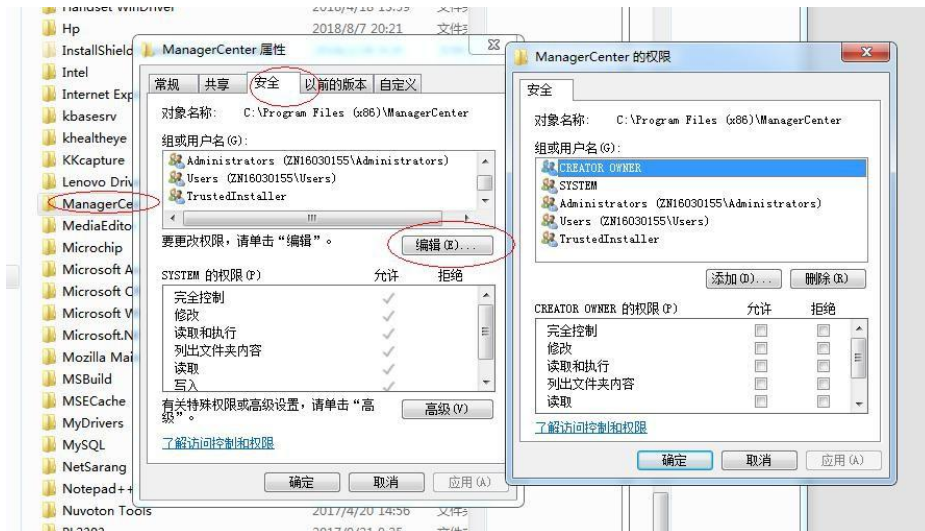
后台管理系统通话记录界面

住户可在 APP 查看本户相应的记录。

配置记录过程中常见问题:

1. PC 未接收到开锁记录、报警记录、通话记录?方法如下:

- (1) 查看电脑防火墙是否打开,如打开,建议关闭。
- (2) 第一种方法无效,运行 PC 管理软件时,以管理员身份运行。
- (3) 若以上 2 种方法无效,需设置 PC 软件的权限,如下图。



增加文件夹权限

2. web后台管理系统未收到记录?方法如下:

- (1) 确认设置的 web 小区登录密码和 PC 小区登录密码是否一致,默认是 123123
- (2) 确认配置的电脑是否能访问 web 后台服务器。




2.2.4 住户信息

点击“住户信息”可查看住户列表。

住户列表界面可查看住户所属楼栋、单元和房屋编号，以及审核通过的时间和审核状态。

楼栋号	楼栋名称	单元名称	房屋编号	姓名	手机号码	用户类型	注册时间	审核通过时间	标记	状态	操作
1	1	11	101		1703000345		2018-08-06 21:36:33			已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101		18620189294		2018-08-07 15:20:11			已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101		1832158334		2018-08-06 21:38:28			已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101		18719473687		2018-08-08 20:33:58			已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101		18621248339		2018-08-06 15:17:22			已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101	住户甲	1864523255	家属	2018-08-09 16:46:24	2018-08-09 16:52:56		已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101	居民	13917642890	家属	2018-07-29 18:34:23	2018-08-05 15:15:39		已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101	测试1	18701742766		2018-08-06 11:23:22	2018-08-06 17:48:34		已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101	test	18030078160	业主	2018-08-05 11:08:15	2018-08-05 13:09:22		已审核	批量删除 批量绑定
1	1	11	101	hhhh	1352626262	业主	2018-07-20 23:04:28	2018-08-09 16:59:31		已审核	批量删除 批量绑定

删除住户信息

住户列表界面，在住户对应的操作栏，点击 ，可删除对应的住户。确认点击 ，取消点击 。

2.2.5 设备管理

点击“设备管理”可查看门口机、围墙机设备信息。

小区	楼栋单元号	编号	设备名称	MAC地址	是否在线	住户状态	操作
**小区	01	8		807A7921D03	在线	未绑定	编辑 删除 批量删除 批量绑定 批量解绑
**小区	11	14		1C8779812962	在线	未绑定	编辑 删除 批量删除 批量绑定 批量解绑
**小区	11	1		0023496C953	在线	未绑定	编辑 删除 批量删除 批量绑定 批量解绑
**小区	11	14		807A7921D06	在线	未绑定	编辑 删除 批量删除 批量绑定 批量解绑
**小区	11	8	喇叭	807A7921D02	在线	未绑定	编辑 删除 批量删除 批量绑定 批量解绑
**小区	51	14		807A7921DE1	在线	未绑定	编辑 删除 批量删除 批量绑定 批量解绑
**小区	66	6		807A7921E81	在线	未绑定	编辑 删除 批量删除 批量绑定 批量解绑
**小区	88	8	特殊对讲电话机	1C877981295D	在线	未绑定	编辑 删除 批量删除 批量绑定 批量解绑

门口机、围墙机列表界面，选择对应小区的门口机设备，可进行相应的编辑、删除和绑定操作。

同时也可选择多个设备进行批量删除、批量绑定、批量解绑操作。

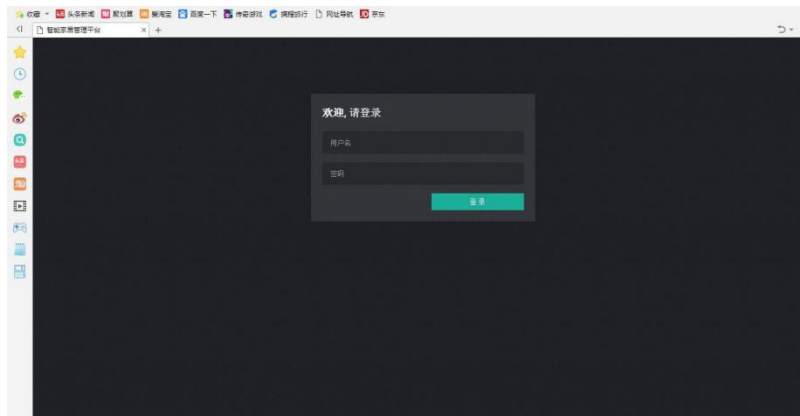
2.2.6 记录管理

点击“记录管理”可查看通话记录、开锁记录和报警记录。

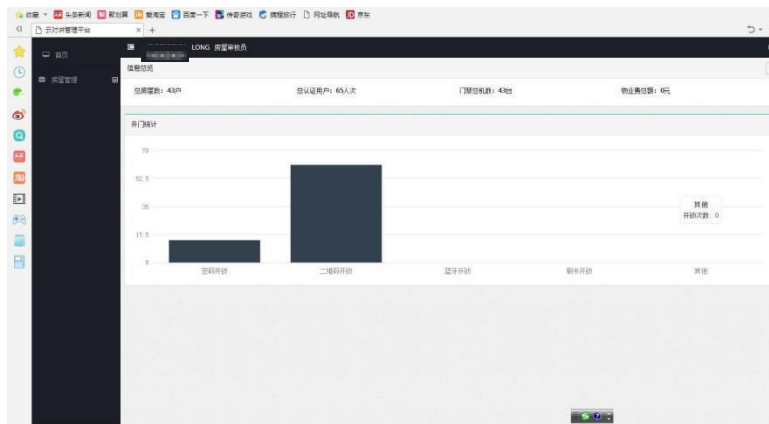
设备名称	通话时间	通话时长	操作
------	------	------	----

2.3 房屋审核员操作流程

浏览器网址输入 <http://www.gvs-icloud.com:8090/icloud/login.do>（云对讲管理平台），进入登录界面。



输入房屋审核员用户名和密码登录。登录成功后，进入房屋审核员首页，可查看信息总览表。



房屋管理

点击“房屋管理”进入房屋认证界面，可查看楼栋单元名称对应的单元号、房号等信息进行认证和拒绝操作。

注：房屋认证信息通过云对讲 APP 提交。

楼栋单元名称	楼栋单元号	房号	住户名称	手机号码	住户类型	身份证号码	创建时间	室内认证时间	室外认证时间	审核通过时间	状态	操作
11	11	138	hnhh	16625363636	业主	123456789012345	2018-07-29 23:18:21			2018-08-13 10:33:49	已审核	认证 拒绝
11	11	154	hyj	16625363636	业主	123456789012345	2018-07-29 23:18:21				未审核	认证 拒绝
11	11	155	hh	16625366985	业主	123456789012345	2018-07-29 23:19:25				未审核	认证 拒绝
11	11	211	hnhh	16625366024	租客	123456789012345	2018-07-29 23:20:34				未审核	认证 拒绝
11	11	215	hyj	13312122121	业主	123456789012345	2018-07-29 23:21:48				未审核	认证 拒绝
11	11	235	ggf	16625233625	业主	123456789012345	2018-07-30 16:19:37				未审核	认证 拒绝
11	11	501		13763387893			2018-07-24 15:36:55				已审核	
11	11	501		18719473687			2018-07-23 20:01:53				已审核	
11	11	501		15728567633			2018-07-24 18:09:27				已审核	
11	11	501	刘磊	18616971162	家属	34162319881020872	2018-07-24 10:09:55			2018-08-06 17:48:11	已审核	

PC如何修改小区的登录密码

PC 管理中心登录账号 superadmin; 密码 20150801

工程设置-云对讲设置-开锁上报设置界面

H系列数字楼宇对讲系统管理中心

■ H系列数字楼宇对讲系统管理中心

首页 系统设置 工程配置 工作人员管理 业主信息管理 门禁卡 信息发布 设备故障报警 记录管理 管理工具 数据库管理 远程操作 设置

小区识别码

设备二维码

绑定房号

开锁上报设置

微信

IP地址: 115.159.109.219

服务器地址: http://115.159.109.219/GYS

端口: 61613

账号: ****

密码: ****

运行状态: 运行中

保存

重试

记录上报

服务器地址: http://www.gvr-icloud.com:8080/icloud/

小区登录密码: **** [登录密码修改](#)

运行状态: 运行中

保存

重试

PC 修改小区登录密码界面